


KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

STRUKTURA KATALOGA INFORMACIJ

1. Osnovni podatki o katalogu
2. Splošni podatki o katalogu
 - 2.a. Podatki o organizaciji zavoda
 - 2.b. Organi zavoda
 - 2.c. Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij
 - 2.d. Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo delovno področje in smernice javnega zavoda Gorenjski muzej
 - 2.e. Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih
 - 2.f. Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov
 - 2.g. Seznam javnih evidenc, s katerimi zavod upravlja
 - 2.h. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov
3. Opis načina dostopa do informacij javnega značaja

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv in sedež zavoda: | Gorenjski muzej Tomšičeva 42, 4000 Kranj |
| Logo: | GORENJSKI MUZEJ  |
| Kontaktni podatki: | tel.: 04-201-39-50 fax: 04-201-39-51 e-pošta: info@gorenjski-muzej.si uradna spletna stran: www.gorenjski-muzej.si matična številka: 505253 davčna številka: SI – 21498954 klasifikacija dejavnosti: 91.020 |
| Odgovorna oseba: | mag. Marjana Žibert, direktorica |
| Datum prve objave kataloga: | 10.6.2010 |
| Dostopnost kataloga: | Katalog je v elektronski obliki dostopen na uradni spletni strani Gorenjskega muzeja www.gorenjski-muzej.si . Vse objavljene informacije je možno natisniti. |

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2.a. Podatki o organizaciji zavoda

- Opis delovnega področja javnega zavoda:
- zbira, evidentira, konservira, ureja, dokumentira, hrani ter strokovno in znanstveno raziskuje gradivo, predmete, pisne, tiskane, slikovne, zvočne, likovne in druge vire s svojega delovnega in geografskega področja ter pripravlja študije in elaborate za njihovo varstvo;
 - sistematično zbira gradivo na terenu; oblikuje in dopolnjuje stalno zbirko iz zbranega gradiva;
 - opravlja znanstveno-raziskovalno delo s področja dejavnosti muzeja in omogoča strokovno in znanstveno proučevanje muzejskega gradiva;
 - pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja izsledkov muzejskega in galerijskega dela v muzeju, po Sloveniji in v tujini;
 - opravlja osrednjo galerijsko dejavnost za celotno Gorenjsko
 - organizira gostovanja domačih in tuji razstav
 - izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s področja svojega dela;
 - pripravlja predavanja, strokovna in znanstvena srečanja, predstavlja javnosti gradiva s področja dejavnosti;
 - izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti;
 - sodeluje z drugimi muzeji in galerijami, znanstveno-raziskovalnimi institucijami, zavodi za varstvo naravne in kulturne dediščine ter drugimi institucijami in strokovnjaki s svojega delovnega področja iz Slovenije in tujine;
 - vzdržuje strokovno knjižnico in bibliografijo muzejskih delavcev za študijske in pedagoške potrebe in sodeluje s knjižnicami;
 - razvija in opravlja restavratorske, konservatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja;
 - pridobiva muzejsko gradivo z arheološko metodo, opravlja zavarovalne in sistemske arheološke raziskave ter sodeluje pri nadzoru arheoloških najdišč na prostoru Gorenjske
 - posoja muzejsko gradivo za priložnostne razstave in posebne potrebe;
 - evidentira in hrani arhivsko gradivo s področja dejavnosti muzeja;
 - vodi register premične kulturne dediščine s svojega področja in pri tem sodeluje z nacionalnimi muzeji;

Gorenjski muzej, Tomšičeva 42, 4000 Kranj

Telefon: ++386-4-201-39-50

e-pošta: info@gorenjski-muzej.si

- vodi strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je odprta javnosti in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih in zakonodaji;
- omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustose, pedagoge in dokumentaliste;
- omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam;
- izdaja publikacije, ki izhajajo iz poslanstva muzeja;

Organizacijske enote Gorenjskega muzeja:

- Mestna hiša, Glavni trg 4, 4000 Kranj
- Prešernova hiša, Prešernova ulica 7, 4000 Kranj
- Grad Khislstein, Tomšičeva 44, 4000 Kranj
- Muzej Tomaža Godca, Zoisova 15, 4264 Bohinjska Bistrica
- Oplenova hiša, Studor 16, 4267 Srednja vas v Bohinju
- Planšarski muzej, Stara Fužina 181, 4265 Bohinjsko jezero

2.b. Organi zavoda

Svet zavoda:

dr. Matevž Košir, predsednik, predstavnik ustanovitelja
dr. Maksimilijan Sagadin, predstavnik ustanovitelja
Mili Žumer, predstavnica ustanovitelja
Borut Zatler, predstavnik ustanovitelja
mag. Barbara Kalan, predstavnica zaposlenih
Svetu zavoda se mandat izteče junij 2017.

Strokovni svet:

Jože Dežman, predsednik
Borut Križ
dr. Nika Leben
mag. Irena Jeras Dimovska
mag. Tatjana Dolžan Eržen

2.c. Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij

Pristojna oseba: direktorica mag. Marjana Žibert
tel.: 04-201-39-50, 041 980 391
e-pošta: marjana.zibert@gorenjski-muzej.si

Za finančne podatke: Sladžana Sajovic, računovodkinja
tel.: 04-201-39-53
GMracunov@gorenjski-muzej.si

Za prireditve: Jelena Justin, odnosi z javnostmi
tel.: 04-201-39-54
e-pošta: jelena.justin@gorenjski-muzej.si

2.d. Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo delovno področje in smernice delovanja Gorenjskega muzeja

Državni predpisi:

1. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (uradno prečiščeno besedilo)(Uradni list RS, št. 37/2009, št. 37/2010, št. 80/11, št. 89/12, št. 12/13)
2. Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006-ZFO-1, Odl.US: U-I-35/04-11 in 53/2007)
3. Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (Uradni list RS, št. 16/2008, 123/2008)
4. Uredba o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/2000, str. 10485)
5. Pravilnik o strokovnih, prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje službe na področju varstva kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 113/2000, str. 11642)
6. Pravilnik o določitvi predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 73/2000, str. 9053)
7. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulturne dediščine v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 2/2002, str. 217)
8. Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008 – 2011 (ReNPK0811)
9. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO)
10. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 121/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP)
11. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004, 113/2005-ZInfP, 51/2007-ZUstS-A)
12. Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/06)
13. Zakon o delovnih razmerjih (ZDR) (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006-ZZZPB-F, 46/2007 Odl.US: U-I-45/07, Up-249/06-22, 103/2007, 45/2008-ZArbit, 83/2009 Odl.US: U-I-284/06-26)
14. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (uradno prečiščeno besedilo) (ZSPJS-UPB13) (Uradni list RS, št. 108/2009)

Predpisi so dostopni na spletni strani *Ministrstva za kulturo* (www.mk.gov.si) pod rubriko *Zakonodaja – Kulturna dediščina*.

Predpisi Evropske unije:

1. Council conclusions of 17 June 1994 on drawing up a Community action plan in the field of cultural heritage (UL C 235, 23.8.1994, str. 1–1)
2. Council Resolution of 20 November 1995 on the promotion of statistics on culture and economic growth (UL C 327, 7.12.1995, str. 1–1)
3. Council Resolution of 25 July 1996 on access to culture for all (UL C 242, 21.8.1996, str. 1–1)
4. Sklep 1419/1999/ ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. maja 1999 o vzpostavitvi aktivnosti Skupnosti za dogodek Evropske prestolnice kulture za leta 2005 do 2019 (UL L 166, 1.7.1999, str. 1–5)
5. Sklep Sveta z dne 17. decembra 1999 o imenovanju članov izbirne Komisije v okviru aktivnosti Skupnosti Evropska prestolnica kulture s strani Sveta (2000/C 9/01) (UL C 9, 13.1.2000, str. 1–1)

6. Council Resolution of 21 January 2002 on the role of culture in the development of the European Union (UL C 32, 5.2.2002, str. 2–2)
7. Priporočilo Komisije z dne 26. aprila 2010 o pobudi za skupno načrtovanje raziskovalnih programov Kulturna dediščina in globalne spremembe: nov izziv za Evropo (UL L 106, 28.4.2010, str. 18–19)
8. Resolution of the Ministers responsible for Cultural Affairs, meeting within the Council, of 20 December 1985 on special conditions of admission for young people to museums and cultural events (UL C 348, 31.12.1985, str. 2–3)
9. Resolution of the Ministers with responsibility for Cultural Affairs meeting within the Council of 13 November 1986 on the conservation of works of art and artefacts (UL C 320, 13.12.1986, str. 3–3)

2.e. Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

- Program razvoja dela Gorenjskega muzeja od 2013 – 2018
- Sistemizacija delovnih mest in notranja organizacija dela

2.f. Seznam vrst upravnih, sodnih in zakonodajnih postopkov

Ni podatka.

2.g. Seznam javnih evidenc, s katerimi zavod upravlja

- | | |
|---|---|
| Seznam vabljenih na muzejske razstave in ostale prireditve: | - adrema vabljenih na muzejske razstave - adrema vabljenih na galerijske razstave - adrema vabljenih na fotografske razstave - adrema vabljenih na muzejske večere - elektronska adrema |
| Evidenca vsebuje naslednje podatke: | - ime in priimek - naslov - poštna številka in kraj bivanja - elektronski naslov |
| Seznam zaposlenih: | - seznam redno in začasno zaposlenih za mesečni plačni obračun |
| Evidenca vsebuje naslednje podatke: | - ime in priimek - naslov - poštna številka in kraj bivanja - matična številka - davčna številka |

2.h. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

- | | |
|---------------|---|
| Seznam zbirk: | - knjižnični katalog Cobiss - digitalna inventarna knjiga, Galis - Kamra, digitalizirana kulturna dediščina slovenskih pokrajin - spletna stran www.gorenjski-muzej.si |
|---------------|---|

*Gorenjski muzej, Tomšičeva 42, 4000 Kranj
Telefon: ++386-4-201-39-50
e-pošta: info@gorenjski-muzej.si*

3. Opis načina dostopa do informacij javnega značaja

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij: Postopek je opredeljen v *Zakonu o dostopu informacij javnega značaja (Ur.l.RS, št. 24/2003)*

Informacije javnega značaja v elektronski obliki so prosto dostopne na spletnem naslovu <http://www.gorenjski-muzej.si>. Za dostop je potreben internetni brskalnik in bralnik za .pdf format.

Dostop do kataloga informacij javnega značaja v tiskani obliki je možen na sedežu Gorenjskega muzeja v delovnem času.

Dostop do informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami je zagotovljen na spletu in v tekstovni obliki na sedežu zavoda. Na njihovo zahtevo jim informacijo preberemo oz. ustno obrazložimo.

Delni dostop do informacij javnega značaja je omogočen skladno s 16. členom *Uredbe o posredovanju informacij javnega značaja (Ur. L. RS, št. 115/03)*.

Stroški:

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen.

Mag. Marjana Žibert, l.r.
v.d. direktorice Gorenjskega muzeja

Kranj, 1.3. 2014