GORENJSKI MUZEJ

Tomšičeva 42
4000 KRANJ

Kranj, 28.2.2025

Z A P I S N I K

4. redne seje Strokovnega sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 20. februarja 2025 ob 9.00 uri v prostorih Gorenjskega muzeja, Tomšičeva ulica 42, v Kranju.

PRISOTNI: Aljaž Pogačnik, dr. Veronika Pflaum, Alenka Pipan Mubi, mag. Klavdij Tutta
OPRAVIČENO ODSOTNA: Saša Roškar
OSTALI PRISOTNI: mag. Marjana Žibert, Mateja Likozar

Mateja Likozar predlaga snemanje seje za potrebe pisanja zapisnika, s čimer se prisotni strinjajo.

Predsednik Strokovnega sveta Aljaž Pogačnik prisotne pozdravi na 4. redni seji in pove, da je bilo gradivo članom posredovano. Kljub opravičeni odsotnosti Saše Roškar ugotovi sklepčnost. Pove, da je Saša Roškar opozorila, da seja ni bila sklicana skladno s Poslovnikom, ki pravi, da je vabila potrebno poslati najmanj 5 dni pred sejo. Predsednik pove, da je članom Strokovnega sveta obrazložil, da gre za izjemne okoliščine (menjava direktoric, časovni rok oddaje poročila, zadržanost članov sveta), zato je predlagal termin 20.2.2025, s katerim so ostali člani Strokovnega sveta soglašali. Prosi, da se obrazložitev zapiše v zapisnik. V nadaljevanju prebere

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 3. redne seje Strokovnega sveta
2. Seznanitev s poslovnim poročilom za leto 2024
3. Razno

Na dnevni red ni bilo pripomb, zato se ga potrdi in preide k prvi točki dnevnega reda.

1. POTRDITEV ZAPISNIKA

Na zapisnik 3. redne seje Strokovnega sveta zavoda prisotni nimajo pripomb zato predsednik Aljaž Pogačnik predlaga, člani pa soglasno potrdijo zapisnik in sprejmejo

SKLEP številka 1-1: Potrdi se zapisnik 3. redne seje Strokovnega sveta zavoda.

2. SEZNANITEV S POSLOVNIM POROČILOM ZA LETO 2024

Predsednik Aljaž Pogačnik predlaga, da direktorica mag. Marjana Žibert predstavi Poslovno poročilo Gorenjskega muzeja za leto 2024 in ji preda besedo.

Mag. Marjana Žibert pozdravi prisotne in se zahvali za besedo. Uvodoma pove, da je tudi sama klicala Sašo Roškar in ji razložila, zakaj kratek rok za sklic seje, pove, da se termin seje vedno usklajuje z vsemi člani Strokovnega sveta. Direktorica prisotne seznani z novim logotipom Gorenjskega muzeja in prične s kratko predstavitvijo poročila za leto 2024. Pove, da je poročilo natančno pripravljeno in vsebuje vse podatke o naših aktivnostih in celotni dejavnosti v letu 2024. Predstavi opravljanje javne službe, pove, da je bilo največ inventariziranja na oddelku UZ in etnološkem oddelku. Inventarizacija se načrtuje realno, vendar je na koncu leta vedno

presežena. V dokumentacijskem sistemu Galis smo presegli načrtovano število vnosov. Digitalizacija inventarne knjige na etnološkem oddelku je realizirana v celoti, vsi predmeti so vnešeni v Galis, delo je zaključila mag. Tatjana Eržen pred odhodom v pokoj. Tudi na oddelku novejše zgodovine in spremljanja sodobnosti dr. Monika Rogelj v zadnjih letih digitalizira drobni tisk in plakate s pomočjo zaposlenega prek javnih del, v Galis je tako vpisala več kot 16000 enot. Največ dela na področju proučevanja je bilo v preteklem letu in letu poprej narejenega za pripravo velike arheološke razstave Svetinje in črepinje, postavljene novembra 2024, ki je bila v letu 2024 naš osrednji razstavni projekt. Delo sta opravili dr. Veronika Pflaum in Manca Omahen Gruškovnjak. Zaključili smo s praznovanjem 70. letnice Gorenjskega muzeja, razstava je bila med mediji, občinstvom in v stroki zelo lepo sprejeta, prijavili smo jo na razpis za podelitev Valvasorjeve nagrade. Razstave, ki smo jih poleg arheološke razstave za leto 2024 prijavili na MK so bile še: razstava o Josipini Turnograjski, razstava Marka Pogačnika (GPN) in razstava o poustvarjanju oblačilne dediščine. Program je bil v celoti izpolnjen, naredili smo še kaj več, kot je bilo načrtovano, zagotovo pa ne manj. Pove, da sta občina Bohinj in Turizem Bohinj s 1.2.2024 prekinila pogodbo o upravljanju Muzejev v Bohinju, delovna mesta oskrbnic so bila prenesena na Turizem Bohinj. Naredili smo reverze o muzejskih predmetih, s strani g. Langusa pa smo pravkar dobili prošnjo za podpis pogodbe o skrbi za zbirke, nekaj sredstev naj bi nam zagotovili za pripravo razstav. Direktorica pove, da sta v letu 2024 prejeli nagradi za življenjsko delo dve sodelavki: ddr. Verena Vidrih Perko je prejela Valvasorjevo nagrado, mag. Tatjana Dolžan Eržen pa Murkovo nagrado. V nadaljevanju direktorica pove, da dr. Veronika Pflaum nadaljuje z mednarodnim sodelovanjem na področju arheologije na projektih analize gradiva. Sodelujemo pri prenovi Prešernove rojstne hiše v Vrbi, Gašper Peternel pripravlja novo stalno razstavo (otvoritev junija 2025). Pri pripravi razstave sodelujejo tudi naše konservatorke/restavratorke. V sklopu projekta Žive legende sodelujemo pri muzealizaciji Hribarjeve vile v Cerkljah, avtorsko skupino povezuje Anja Poštrak. Izdali smo monografijo Anke Novak o planšarstvu v Bohinju. Kar se števila obiskovalcev na občasnih razstavah tiče, smo zaznali manjši upad obiska, pri prodanih vstopnicah, ki prikazujejo realno sliko, pa smo zaznali rahel porast. Direktorica pove, da je bil tudi pedagoško andragoški program izpeljan v celoti. Pove še, da v poročilu za leto 2024 niso zajeti Muzeji v Bohinju, sicer bi bilo stanje glede obiskovalcev enako kot lani.

Po krajši razpravi predsednik Strokovnega sveta pove, da je v celoti in natančno prebral program. Ugotavlja, da je le-ta zelo obširen in pester in je bil več kot v celoti realiziran. Nanj nima pripomb, čemur se pridružijo tudi prisotni člani. Predsednik Aljaž Pogačnik predlaga, člani Strokovnega sveta pa soglasno sprejmejo naslednji

SKLEP številka 2-1: Strokovni svet se je seznanil s Poslovnim poročilom Gorenjskega muzeja za leto 2024 in ga soglasno sprejema.

3.RAZNO

Predsednik strokovnega sveta Aljaž Pogačnik se direktorici Gorenjskega muzeja mag. Marjani Žibert zahvali za dosedanje delo v muzeju in ji zaželi uspešno delo na novi strokovni poti.

Seja strokovnega sveta je bila zaključena ob 10.00 uri.

Zapisala:
Mateja Likozar

Predsednik Strokovnega sveta:
Aljaž Pogačnik

A. Pogačnik